

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра коммерции и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Управление таможенным делом»** для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1453 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры коммерции и таможенного
дела, канд. экон. наук, доцент

В. А. Харченко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела.
Протокол от 11.04.2025 г. № 8а.

Заведующий кафедрой

О. Н. Головинов

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 15.04.2025 г. № 6
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, проф.
11.04.2025 г.

О. Н. Головинов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Введение в специальность, Нормативное регулирование деятельности таможенной службы.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М6.2 Управление таможенным делом
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	34	–	17	57	108	экзамен
Заочная	5	10	6	–	4	98	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение сущности и форм проявления в таможенном деле объективных экономических законов, использования условий и факторов, обеспечивающих в процессе управления таможенной деятельностью достижение намеченных результатов при оптимальных затратах ресурсов.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3. 1. Демонстрирует знания о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности	ОПК 1.1.1 Знает методы оценивания эффективности деятельности таможенных органов и их структурных подразделений, организаций, осуществляющих ВЭД. ОПК-1.1.2. Умеет подготавливать и выбирать решения по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, организаций, осуществляющих ВЭД. ОПК-1.1.3 Владеет методами анализа качества предоставляемых услуг таможенными органами и организациями, осуществляющих ВЭД.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1 Экономические аспекты управления в таможенном деле	
Тема 1. Управление таможенным делом: основные понятия и определения	1.1.Таможенное дело как объект управления и предмет изучения. 1.2.Таможенное дело как система управления. 1.3.Основные положения организации и управления деятельностью таможенных органов. 1.4.Структура взаимосвязей в комплексе систем: ВЭД, таможенное дело, управление таможенным делом.
Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов.	2.1.Обеспечение деятельности таможенных органов. 2.2.Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
Тема 3. Методологические подходы к управлению таможенным делом	3.1.Сущность и содержание главного методологического принципа управления. 3.2.Методологические подходы к решению проблем управления. 3.3.Сущность процессного, системного и ситуационного подходов.
Раздел 2 Модели управления	
Тема 4. Таможенное дело как объект управления	4.1.Морфологическая модель таможенного дела. 4.2.Казуальная последовательность эволюции понятия «таможенное дело». 4.3.Особенности описания таможенной службы как системы и системный подход к полимодельному представлению таможенной службы. 4.4.Структурно-организационное и функционально-технологическое представление таможенного объекта.
Тема 5. Системное управление таможенным делом	5.1.Структура и основное содержание системного управления таможенным делом. 5.2.Теоретическое содержание базовой модели

	управления. 5.3.Функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью. 5.4.Общая функциональная структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
Тема 6. Традиционная модель управления таможенными органами	6.1.Основные особенности управления в таможенных органах. 6.2.Общее руководство таможенным делом, организационная структура таможенных органов. 6.3.Структура управления таможенными органами. 6.4.Сущность процесса управления деятельностью таможенных органов. 6.5.Особенность принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1 Экономические аспекты управления в таможенном деле	17		8	30	55
Тема 1. Управление таможенным делом: основные понятия и определения	5		3	10	18
Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов.	6		3	10	19
Тема 3. Методологические подходы к управлению таможенным делом	6		2	10	18
Раздел 2 Ресурсы таможенных организаций	17		9	27	53
Тема 4. Таможенное дело как объект управления	5		3	9	17
Тема 5. Системное управление таможенным делом	6		3	9	18
Тема 6. Традиционная модель управления таможенными органами	6		3	9	18
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	34		17	57	108

6.2 Форма обучения – заочная, курс – 5, семестр – 10.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1 Экономические аспекты управления в таможенном деле	3		2	50	55
Тема 1. Управление таможенным делом: основные понятия и определения	1		0,5	15	16,5
Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов.	1		0,5	15	16,5
Тема 3. Методологические подходы к управлению таможенным делом	1		1	20	22
Раздел 2 Ресурсы таможенных организаций	3		2	48	53
Тема 4. Таможенное дело как объект управления	1		0,5	15	16,5

Тема 5. Системное управление таможенным делом	1		0,5	15	16,5
Тема 6. Традиционная модель управления таможенными органами	1		1	18	20
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	6		4	98	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Организация системы управления в таможенных органах РФ.
2. Цели, задачи и функции таможенных органов.
3. Особенности управления в таможенных органах.
4. Принципы управления в таможенных органах.
5. Методы управления в таможенных органах.
6. Структура управления в таможенных органах.
7. Руководство как форма управления в таможенных органах.
8. Технические средства управления.
9. Процесс управления в таможенных органах.
10. Сущность процесса управления.
11. Содержание процесса управления в таможенных органах.
12. Организация процесса управления.
13. Анализ таможенной оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами РФ.
14. Этапы оценки обстановки.
15. Пути совершенствования анализа и оценки обстановки.
16. Управленческое решение – как основа управления.
17. Порядок принятия управленческого решения и факторы, влияющие на этот процесс.
18. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым в управлении таможенными органами РФ.
19. Объекты и основные задачи организационного планирования в таможенных органах.

Раздел 2.

20. Этапы и операции разработки планов.
21. Организация исполнения принятых решений и ее задачи.
22. Эффективность организации исполнения решений и планов.
23. Основные формы координации и взаимодействия.
24. Контроль как функция управления.
25. Принципы и виды контроля таможенных органов РФ.
26. Технологии контроля.
27. Роль руководителя таможенного органа в организации таможенных функций и задач.
28. Факторы эффективного руководства в таможенных органах.
29. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах РФ.
30. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.
31. Структура государственного аппарата РФ как экономической системы.
32. Формы и методы управленческой деятельности.
33. Понятие принципа государственного управления.
34. Виды принципов государственного управления.
35. Сущность правового регулирования государственного управления в сфере таможенного дела.

36. Структура правового регулирования государственного управления в сфере таможенного дела РФ.

37. Информация как основа государственного управления в сфере таможенного дела РФ.

38. Организация информации в системе государственного управления в сфере таможенного дела РФ.

39. Уровни принятия государственных решений в сфере таможенного дела Донецкой Народной Республики.

40. Эффективность государственного управления в сфере таможенного дела РФ.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Особенности наднационального регулирования в ЕАЭС.
2. Особенности национального регулирования в ЕАЭС.
3. Роль ЕЭК в таможенном регулировании в ЕАЭС.
4. Участие ФТС РФ в международных организациях.
5. Участие ФТС РФ в межгосударственных объединениях.
6. Роль таможенного представителя при осуществлении таможенных операций.
7. Понятие таможенного агентирования.
8. Прибытие товаров на таможенную территорию.
9. Убытие товаров с таможенной территории.
10. Товарная номенклатура ВЭД ЕАЭС. Критерии достаточности переработки.
11. Понятие декларанта, его права и обязанности.
12. Порядок таможенного декларирования товаров в электронной форме.
13. Предварительное и неполное таможенное декларирование товаров.
14. Понятие взаимосвязанных лиц и особенности определения таможенной стоимости с их участием.
15. Роль системы управления рисками в контроле таможенной стоимости.
16. Особенности применения таможенной процедуры «свободная таможенная зона».
17. Особенности применения таможенной процедуры «свободный склад».
18. Технология совершения таможенных операций
19. Характеристика лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
20. Виды таможенной декларации.
21. Критерии оценки эффективности работы таможенных органов.
22. Роль информационных систем и технологий в деятельности таможенных органов.
23. Роль таможенных органов в системе государственных органов РФ.
24. Базовые нормативно-правовые акты, регулирующие таможенные отношения в ЕАЭС.
25. Условия и порядок реализации таможенной процедуры таможенного склада.
26. Реализация таможенных процедур реэкспорта и реимпорта.
27. Цифровая таможня.
28. Таможенный аудит.
29. Таможенное администрирование.
30. Таможенная статистика.
31. Услуги таможенных органов.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета

Экзаменационный билет по дисциплине включает в себя 4 теоретических вопроса и 3 тестовых задания.

1. Дайте развернутый ответ на следующие вопросы:

1. Управление таможенным делом: предмет и объект изучения.
2. Участие России в интеграционных процессах в таможенном деле.

3. Определение понятия: субъект управления в таможенном деле.
4. Перечислите подходы к управлению таможенным делом.
2. Дайте ответы на тестовые вопросы:
 1. К экономическим ресурсам таможенного дела относятся:
 - а) природные ресурсы;
 - б) нематериальные активы;
 - в) денежные средства;
 - г) информационные ресурсы;
 - д) материальные запасы.
 2. Таможенные органы выполняют комплекс взаимосвязанных функций:
 - а) финансовую;
 - б) регулятивную;
 - в) контрольную;
 - г) экономическую;
 - д) организационную;
 - е) информационно-аналитическую.
 3. Принципы размещения таможенных органов:
 - а) территория зоны таможенной ответственности;
 - б) обеспечение эффективного государственного контроля;
 - в) оптимальное использование ресурсов таможенных органов;
 - г) количество ТСТК в таможенных органах;
 - д) содействие развитию экспортного и транзитного потенциала Российской Федерации.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	25
	Самостоятельная работа	25
	Подготовка реферата (доклада)	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

8.1.Семестр 1 заочная форма обучения

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	25
	Самостоятельная работа	25
	Подготовка реферата (доклада)	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Коммерция и таможенное дело».

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний, обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Харченко В.А. Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост.: В.А. Харченко]: – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ». – 2020. – Электронные текстовые данные (1 файл)
2. Харченко В.А. Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Харченко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ». – 2020. – Электронные текстовые данные (1 файл)
3. Управление таможенным делом [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Макрусов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Троицкий мост, 2017. – 448 с. – 978-5-904406-23-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>.

10.2. Дополнительная литература

1. Макрусов В.В. Коллективные методы и технологии в управлении таможенным делом [Электронный ресурс] : монография / В.В. Макрусов, Е.М. Богоева. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российская таможенная академия, 2017. – 120 с. – 978-5-9590-0419-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69733.html>
2. Афонин П.Н. Системный анализ и управление в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Афонин П.Н.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82278.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Черныш, А.Я. Экономика таможенного дела: учебник/ А.Я. Черныш Авторский коллектив. Под общей редакцией А.Я. Черныша; Изд.: РТА (Российская таможенная академия), 2017. —428 с., ISBN 978-5-9590-0737-9
4. Немирова, Г. И. Экономика таможенного дела: учеб. пособие для вузов по специальности 036401 «Таможенное дело» / Г. И. Немирова, Ю. В. Рожкова СПб. : Троицкий мост , 2018. – 310 с.
5. Таможенная стоимость: Учебник / под ред. В.А. Шамахова. – М.: Издательство «Софт», 2017. – 390 с. 29. Таможенное дело: Учебное пособие / под ред. В.Ф. Салийчука. – Курган: Изд -во Курганского гос. университета, 2017. –265 с
6. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491289>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).